

市立伊丹ミュージアム
美術・歴史・俳諧展覧会の受付スタッフ募集

- 募集人数 1名

- 業務内容 美術・歴史・俳諧展覧会場での受付・監視業務、販売、集計事務等

- 応募資格 接客が好きで美術・歴史・俳諧に親しみを持っている方。物品販売に慣れている方。
土日祝日の勤務ができる方。

- 雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日（年度更新の可能性あり）

- 出勤予定日 主に美術・歴史・俳諧展覧会が開催される会期中（会期により週3～5日程度。準備含む。）

- 勤務時間 9:40～18:10（休憩1時間含む）
休館日：月曜日（月曜が祝休日の場合、翌平日）

- 給与 日給7,650円
有給休暇（勤務日数による）、忌引休暇あり
雇用保険加入

- 通勤手当 2km以上の場合、実費支給（上限あり）

- 応募方法 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真添付のうえ、下記まで郵送にて提出してください。
〒664-0895 兵庫県伊丹市宮ノ前2丁目5-20
市立伊丹ミュージアム「美術・歴史・俳諧展覧会 受付スタッフ」採用係

- 応募締切 令和4年6月23日（木）必着（郵送のみ）

- 選考 書類審査のうえ、選考通過者には面接を実施
※面接は6月26日（日）に実施予定

- お問い合わせ 市立伊丹ミュージアム TEL:072-772-5959
（10:00～18:00 月曜日休館）